Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos
ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo priedas Nr. 2

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS

PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS

↓

Bet kuris mokyklos darbuotojas nedelsiant reaguoja ir stabdo patyčias.

↓

Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės auklėtoją, (užpildo pranešimo apie patyčias formą, 1 priedas).

↓

Klasės auklėtojas skubiai aiškinasi situaciją, kalbasi su mokiniais, jų tėvais, stebi situaciją.

↓

Pastebėjus kad patyčios kartojasi ir taikytos priemonės neveiksmingos, užpildo pranešimo apie patyčias formą (1 priedas), ją registruoja Patyčių registracijos žurnale.

↓

Nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniam patyčių atvejui, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininką.

↓

Vaiko gerovės komisijos nariai įvertinę turimą informaciją, parengia veiksmų planą, vykdo plane numatytas veiklas. Jei numatytos veiklos yra neefektyvios, informuoja mokyklos direktorių, kuris kreipiasi į Kauno rajono savivaldybės administracijos VGK dėl vaiko minimalios priežiūros skyrimo.